

Les 3 solutions pour permettre au cabinet d'accéder au compte fiscal d'un client.

Demande d'adhésion, de délégation ou de substitution

1 Si le service en ligne n'est pas encore géré pour le dossier et que le client veut en donner l'entière gestion au cabinet comptable :

le cabinet doit réaliser une demande d'adhésion sur ce service pour le compte de ce client (pour le SIREN) ; il deviendra après validation par le Service des Impôts des Entreprises (SIE) compétent, au vu du mandat, l'Administrateur Titulaire (AT) du service pour cette entreprise.

Cette demande s'effectue **depuis l'espace abonné du cabinet.**

Remarque : l'adhésion n'est possible que si, au préalable, aucun autre abonné ne gère ce service pour ce dossier.

2 Si le service en ligne est géré par le client qui veut en partager la gestion avec son cabinet comptable :

le client doit désigner le cabinet comme **déléataire** sur ce service (pour le SIREN).

Cette demande s'effectue **depuis l'espace abonné du client (l'AT).**

Remarque : il existe 3 types de délégation : Administrateur Suppléant (pouvant «suppléer» le titulaire) ou Acteur Délégrant (pouvant "faire" et lui-même "déléguer") ou encore Acteur (ne pouvant que "faire").

3 Si le service est géré par le client qui veut en donner l'entière gestion au cabinet comptable :

le cabinet doit effectuer une demande de substitution pour remplacer ledit client sur ce service (pour le SIREN) ; il deviendra après validation par le SIE, au vu du mandat, l'Administrateur Titulaire (AT) du service pour l'entreprise.

Cette demande s'effectue **depuis l'espace abonné du cabinet.**

Remarque : il ne peut y avoir qu'un seul AT pour tous les services Payer.

En cas d'adhésion ou de substitution, l'envoi du formulaire, accompagné du mandat dûment signé par le représentant légal de l'entreprise, doit être effectué auprès du SIE. **Suite à la validation par le SIE, le cabinet adhérent pourra utiliser le service.**

En cas de délégation, l'usage du service est immédiatement disponible pour le cabinet, dès la saisie du numéro d'abonné du cabinet par l'Administrateur Titulaire depuis son espace.

Menu de gestion de l'espace abonné : l'onglet «Gérer » puis « >mes services »

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface for 'PROFESSIONNELS'. The user is logged in as 'Abonné: 20111710000303, Rosemonde Lila, Paris FRANCE'. The main menu is 'Adhérer / Gérer' under 'Professionnels'. There are four main service boxes:

- SERVICES EN LIGNE** (Callout 1):
 - Adhérer aux services en ligne (En savoir plus)
 - Gérer vos comptes bancaires (En savoir plus)
 - Consulter vos services (habilitations) (En savoir plus)
- DROITS D'ACCES** (Callout 2):
 - Gérer vos administrateurs suppléants (En savoir plus)
 - Gérer ou consulter vos délégations (En savoir plus)
- SUBSTITUTION** (Callout 3):
 - Remplacer le titulaire d'un ou plusieurs services pour le compte d'une entreprise
 - Gérer vos substitutions (En savoir plus)
- INFORMATIONS PERSONNELLES**:
 - Gérer vos coordonnées (En savoir plus)
 - Gérer vos identifiants (adresse électronique - mot de passe) (En savoir plus)

Callouts and their locations:

- 1** (blue circle): Points to 'Adhérer aux services en ligne' in the 'SERVICES EN LIGNE' box. A blue callout box says 'A partir de l'espace abonné du client'.
- 2** (green circle): Points to 'Gérer ou consulter vos délégations' in the 'DROITS D'ACCES' box. A green callout box says 'A partir de l'espace abonné du client'.
- 3** (red circle): Points to 'Gérer vos substitutions' in the 'SUBSTITUTION' box. A red callout box says 'A partir de l'espace abonné du client'.

Pour plus de précisions sur chacune de ces opérations,

vous pouvez vous référer aux fiches FOCUS détaillant le pas à pas :

- 1** Fiche FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne](#)
- 2** Fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant et Désigner des délégataires et consulter les délégations](#)
- 3** Fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)

ainsi qu'en dessous de chacun des liens "En savoir plus"

2. Illustrations des trois options offertes aux cabinets

2.1 Demande d'adhésion pour une entreprise non encore gérée

A partir de son espace abonné n°2011xxxxxxxxx, le cabinet X réalise une adhésion aux différents services pour l'entreprise 11111111, société1.

A partir de son espace abonné, il clique sur l'onglet «Gérer» puis «>mes services»
Puis il clique sur « Adhérer aux services en ligne »



Le cabinet demande une adhésion

Cabinet

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Abonné: 2011XXXXXXXX M. X
PARIS FRANCE

Effectuer une demande d'adhésion

Saisie du numéro S.I.R.E.N.(ou équivalent).

Entrez le numéro S.I.R.E.N (ou équivalent)* : 11111111

Votre formulaire de demand(e)s d'adhésion

Je soussigné(e): Madame Lila ROSEMONDE
Numéro d'abonné: 20101670101919
Numéro de série du certificat: 63774530DES870B84
Numéro de téléphone professionnel: 01 20 61 89 18
Adresse de messagerie électronique professionnelle: lila.rosemonde@orange.fr
Numéro S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent): 123456789
Dénomination S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent): SARL MARTIN DISTRIBUTION
Agissant en qualité de: Représentant légal pour l'entreprise ci-dessous désignée.
Si j'agis en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise ci-dessous désignée, je joins, au présent formulaire, un mandat du représentant légal m'autorisant à agir pour son compte.
Pour l'entreprise: SARL MARTIN DISTRIBUTION
Adresse fiscale de l'entreprise: 12, rue de Longchamp 75016 PARIS

Adhère par le présent document au(x) service(s) de :

Service	Code	Pour l'entreprise / l'établissement
Déclarer	TVA filière EFI	SIREN1 23456789
Payer (*)	Impôt sur les sociétés	SIRET 12345678900011
Payer (*)	Taxe sur les salaires	SIRET 12345678900011
Payer (*)	TVA filière EFI	SIREN123456789
Démarches	Effectuer une démarche	SIREN 123456789

(*) Sous réserve de la déclaration d'au moins un compte bancaire pour le présent formulaire de demande d'adhésion.

Le présent document devra être adressé au service gestionnaire suivant :

Nom du service: SIE 16E CHAILLOT
Adresse: 146 Avenue Malakoff
Code postal - Ville : 75775 PARIS CEDEX 16
Heures d'ouvertures : LUNDI AU VENDREDI 8H45 A 12H ET 13H30 A 16H15 ET SUR RDV

Clauses générales :

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail

Mandat
Formulaire d'adhésion

Validation de l'adhésion par le SIE Gestionnaire



SIE

Le service est accessible au cabinet en tant qu'AT



CABINET

2.2 Demande de délégation permettant une gestion conjointe d'une entreprise avec le cabinet

Le client, depuis son espace abonné, au sein duquel il a préalablement adhéré au service souhaité pour le compte de son entreprise 333333333, délègue des droits d'accès à son cabinet X en le désignant par son n° d'abonné 2011xxxxxxxxx.



Client

L'entreprise cliente délègue des droits d'accès à son cabinet

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Adhérer/Gérer

Professionnels

Vos Délégations : Créer/Modifier - Consulter - Mettre en veille - Réactiver - Supprimer

Délégation de habilitation (1 / 3)

Information

Vous pouvez déléguer tout ou partie de vos habilitations aux usagers ayant préalablement créé leur espace abonné et possédant un numéro d'abonné.

Création d'un Délégué

Veillez saisir le numéro d'abonné de l'utilisateur professionnel à qui vous souhaitez déléguer des habilitations.

Numéro d'abonné : Valider

Liste des Délégués

Vos délégués

mun	mumu	Déléguer mes habilitations
-----	------	----------------------------

**Numéro
d'abonné
du cabinet**


**Effet immédiat,
sans validation
préalable du SIE**

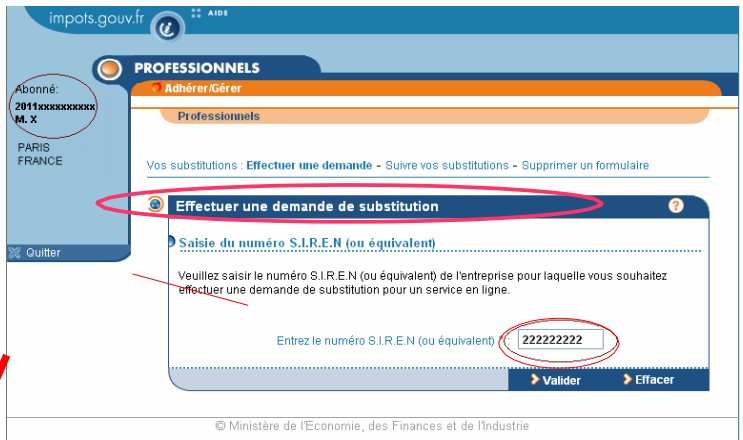
**Le cabinet peut
utiliser les services
auxquels son client l'a
habilité**



2.3 Demande de substitution pour une entreprise (entreprise précédemment gérée par un autre AT)

Toujours à partir de son espace abonné n°2011xxxxxxxxx, le cabinet X réalise une demande de substitution pour l'entreprise 22222222 société 2.

Cabinet  **Le cabinet demande une substitution**



The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface. The user is logged in as 'Abonné: 2011xxxxxxxxx M. X' from 'PARIS FRANCE'. The main menu includes 'Adhérer/Gérer' and 'Professionnels'. A red circle highlights the 'Effectuer une demande de substitution' link. Below it, the form 'Saisie du numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)' is visible, with the number '22222222' entered in the field. The form also includes 'Valider' and 'Effacer' buttons.

Votre formulaire de demande(s) de substitution

Je soussigné(e) : Monsieur Thierry Martin,
 Numéro d'abonné : 20043070000001
 Numéro de série du certificat : DD00B0000000DB0000F00000F1234C40
 Numéro de téléphone professionnel : 0145464748
 Adresse de messagerie électronique professionnelle : tmartin@yahoo.com
 Numéro S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent) : 123456789
 Dénomination S.I.R.E.N. d'appartenance (ou équivalent) : SARL Dupont

Agissant en qualité de : Personne mandatée pour l'entreprise ci-dessous désignée.

Si j'agis en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise ci-dessous désignée, je joins, au présent formulaire, un mandat du représentant légal m'autorisant à agir pour son compte.

Pour l'entreprise : S.A.R.L. Martin Distribution
 Adresse fiscale de l'entreprise : 12, rue de Longchamp
 75016 PARIS
 S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 123456789

Adhère (par substitution) par le présent document au(x) service(s) suivant :

- Déclarer
- Payer
- Consulter le compte fiscal
- Démarches

Le présent document devra être adressé au service gestionnaire suivant :

Nom du service : S.I.E. 16e CHAILLOT
 Adresse : 146 Avenue Malakoff
 Code postal - Ville : 75775 PARIS CEDEX 16
 Heures d'ouvertures : Réception du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h ou sur rendez-vous.

Clauses générales :

Mandat
 Formulaire de substitution

Validation de la substitution par le SIE Gestionnaire

Le service est accessible au cabinet en tant qu'AT



3. Faisant suite à ces trois opérations, le cabinet peut maintenant accéder aux trois dossiers depuis son espace abonné

Le cabinet accède à l'ensemble des dossiers qu'il gère, quelle que soit l'option retenue (adhésion, substitution ou délégation), à partir de son espace abonné en cliquant sur le lien "Voir tous mes dossiers".

